

Zoom Meeting mit der Technologiewerft GmbH Anleitung inkl. Einwilligungserklärung

Die Videokonferenz-Plattform Zoom können Sie sowohl in Ihrem Internet-Browser (ohne weitere Installation einer Software), als auch im Rahmen eines Programmes auf Ihrem Computer, Tablet oder Smartphone verwenden. Alternativ können Sie sich auch mit einem Telefon einwählen. Bitte beachten Sie auch die Datenschutzhinweise am Ende!

Übersicht:

- 1. Einem Meeting beitreten: Nutzung im Internet-Browser**
 - 2. Einem Meeting beitreten: Nutzung mittels Zoom Software**
 - 3. Einem Meeting beitreten: Einwahl mit dem Telefon**
 - 4. Die Benutzeroberfläche im Zoom-Meeting**
 - 5. Mögliche Probleme mit Zoom**
 - 6. Datenschutzhinweise**
 - 7. Einwilligung**
-

1. Einem Meeting beitreten: Nutzung im Internet-Browser

Um Zoom im Browser zu verwenden, öffnen Sie den Einladungslink wie gewohnt im Browser.

Sie werden aufgefordert, das Programm entweder zu installieren oder das Meeting in der App zu öffnen oder mit dem Link "starten Sie sie über Ihren Browser" zu starten.

Wenn Sie auf den Link klicken, können Sie Ihren Namen eingeben und dem Meeting beitreten.

Hinweis: Sollte Ihr Browser (je nach Konfiguration und Typ) Installationsdateien automatisiert öffnen oder herunterladen wollen, können Sie den download abbrechen bzw. sollten die Installationsdatei nicht ausführen, wenn Sie im Browser teilnehmen möchten.

2. Einem Meeting beitreten: Nutzung im Programm

Um Zoom auf Ihrem Gerät zu nutzen, müssen Sie das Programm erst von der offiziellen Seite herunterladen (<https://zoom.us/>) bzw. aus dem App-Store Ihres Gerätes.

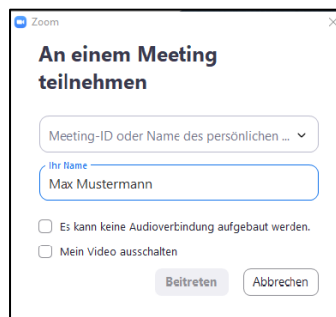
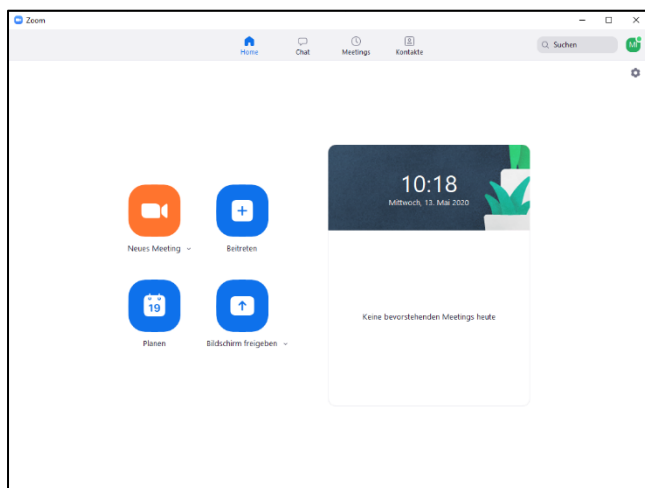
Download Mac / PC

Rufen Sie die Webseite <https://zoom.us/> auf und klicken Sie auf „Einem Meeting beitreten“. Geben Sie nun die URL des Einladungslinks ein, welche Ihnen von uns zugeschickt wurde und klicken Sie auf „Beitreten“. Alternativ können Sie auch die neunstellige Meeting-ID eingeben, die ebenfalls in der Zoom-Einladung aufgeführt ist.

Nun öffnet sich die Startseite des Meetings und öffnet ein Dialog-Fenster. Hinter dem Dialog-Fenster im Browser sehen Sie nun den Link „Zoom herunterladen und ausführen“. Laden Sie die Installations-Datei herunter.

Öffnen Sie Ihren Download-Ordner und starten Sie die heruntergeladene Datei. Anschließend wird das Programm installiert.

Nun können Sie zum Beitreten direkt das Programm auf Ihrem PC/Mac öffnen. Melden Sie sich mit Ihren Konto-Daten an (Achtung: Diese sind nicht die Meeting-Daten, sondern Ihre E-Mail und Ihr persönliches Passwort!). Es öffnet sich die Startseite der Anwendung. Klicken Sie nun auf „Beitreten“.



Anschließend geben Sie die Meeting-ID und Ihren Teilnehmer-Namen ein. Vorab können Sie in den untenstehenden Kästchen festlegen, ob Sie mit Ihrer Audio oder Ihrem Video teilnehmen/nicht

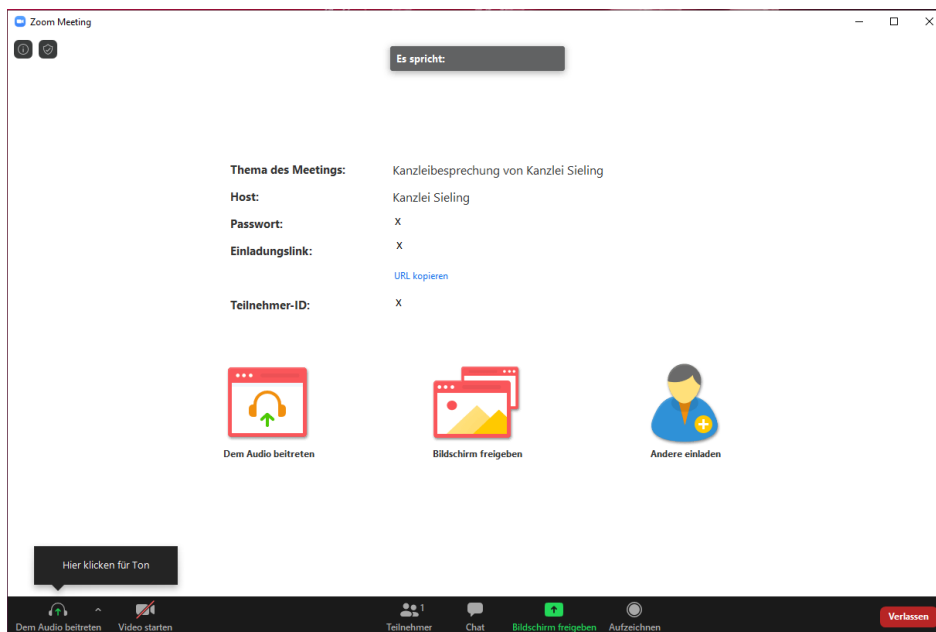
teilnehmen wollen. Klicken Sie erneut auf „Beitreten“, nachdem Sie alles festgelegt haben und geben Sie das Meeting-Passwort ein.

Sie befinden sich nun im Meeting. Es öffnet sich ein Dialog-Fenster, in dem Sie Ihre Audioeinstellungen/Audiogeräte festlegen können. Sobald Sie dies getan haben, erscheint die Meeting-Oberfläche.

3. Einem Meeting beitreten: Einwahl mit dem Telefon

Wenn Sie einen Einladungs-Link zu einem Zoom-Meeting erhalten haben, werden dort auch verschiedene Telefonnummern zur Einwahl in das Meeting via Telefon aufgeführt. Wählen Sie eine der Nummern und geben Sie anschließend über das Tastenfeld Ihres Telefons die Meeting-ID (+ Raute-Taste) und das Passwort (+ Raute-Taste) ein. Gegebenenfalls können Sie auch Ihre Teilnehmer-ID (+ Raute-Taste) eingeben. Sie befinden sich anschließend mit Ihrer Audiospur im Meeting.

4. Die Benutzeroberfläche im Zoom-Meeting



Dies ist die Oberfläche des Meetings.

Wenn Teilnehmer ihre Kamera angeschaltet haben, so wird ihr Bild auf der Oberfläche gezeigt. Für den gezeigten Fall können Sie auswählen, ob/dass Sie mit Ihrer Computer-Audio an dem Meeting teilnehmen möchten, dass Sie Ihren Bildschirm freigeben (das heißt, mit allen Konferenz-Teilnehmer teilen) möchten, ob Sie ein Kamerabild von sich übertragen möchten oder ob Sie noch andere Menschen zum Meeting einladen möchten.

Falls Sie diese Übersicht nicht haben, sondern die Kameraübertragungen der anderen Teilnehmer sehen, so können Sie in der schwarzen Fußleiste jederzeit ebenso all diese Einstellungen vornehmen und auch dort wieder ändern und konfigurieren. Des Weiteren können Sie dort einsehen, wer und wie viele teilnehmen, den Chat öffnen oder die Konferenz aufzeichnen (Achtung: Halten Sie vorher Rücksprache mit den Konferenz-Teilnehmern, bevor Sie eine Aufnahme starten!) Die Möglichkeit des Aufzeichnens ist in der Standardkonfiguration

deaktiviert. In der rechten unteren Ecke können Sie das Meeting verlassen. Dies geht jedoch auch, wenn Sie das Fenster schließen und die Abfrage bestätigen.

5. Mögliche Probleme mit Zoom

1. Stellen Sie sicher, dass Sie beim Anmelden die Meeting-ID und das Meeting-Passwort nicht mit Ihrem Nutznamen/E-Mail und Ihrem persönlichen Passwort verwechseln.
2. Stellen Sie sicher, dass Sie eine leistungsfähige Internetverbindung ohne Störungen haben.
3. Für den Fall, dass Sie während des Meetings Verbindungsprobleme haben, können Sie als erste Maßnahme Ihre Kamera ausschalten, damit die Leitung entlastet wird.

6. Datenschutzhinweise

Folgende personenbezogene Daten sind in der Regel Gegenstand der Verarbeitung:

Angaben zum Benutzer: Vorname, Nachname, Telefon (optional), E-Mail-Adresse, Passwort (wenn „Single-Sign-On“ nicht verwendet wird), Profilbild (optional), Abteilung (optional)

Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen

Bei Einwahl mit dem Telefon: Angabe zur eingehenden und ausgehenden Rufnummer, Ländername, Start- und Endzeit. Ggf. können weitere Verbindungsdaten wie z.B. die IP-Adresse des Geräts gespeichert werden.

Text-, Audio- und Videodaten: Sie haben ggf. die Möglichkeit, in einem „Online-Meeting“ die Chat-, Fragen- oder Umfragenfunktionen zu nutzen. Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im „Online-Meeting“ anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten vom Mikrofon Ihres Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet.

Um an einem „Online-Meeting“ teilzunehmen bzw. den „Meeting-Raum“ zu betreten, müssen Sie zumindest Angaben zu Ihrem **Namen** machen.

Bitte beachten Sie, dass unsere Meetings nie aufgezeichnet werden, es sei denn Sie als Teilnehmer haben den Wunsch ausdrücklich geäußert. Im Standard ist eingestellt, dass alle Kameras und Mikrofone von allen Beteiligten zunächst bei Betreten des Meetings deaktiviert sind. Es ist ein Warteraum aktiviert, so dass der Moderator des Meetings die Nutzer einzeln vor Betreten des Meetingsraum prüfen kann und entsprechend einlassen/ ablehnen kann.

Alle unsere Meetings sind mit **ID- und Passwort** gesichert.

Die Kommunikation über Zoom ist **mindestens AES-256-Bit-GCM** transportverschlüsselt.

Standardmäßig ist die Kommunikation mit uns Ende-zu-Ende (E2EE) verschlüsselt.

Bei einem Meeting mit aktivierter E2EE-Funktion hat niemand außer den einzelnen Teilnehmern – auch nicht die Server von Zoom – Zugriff auf die Encryption Keys. Ob für ein Meeting die E2EE-Aktivierung erfolgt ist, erkennen Sie an dem Schloßsymbol während des Meetings oben links:



Leider stehen bei Aktivierung der E2EE nicht alle Funktionen (wie, z.B. Telefoneinwahl, Break-Out-Rooms zur Verfügung), so dass diese Funktion nicht aktiviert ist, wenn diese für ein Meeting mit Ihnen erforderlich ist. Dann ist die Kommunikation AES-256-Bit-GCM transportverschlüsselt.

In einem Meeting **ohne E2EE-Aktivierung** werden Audio- und Videoinhalte, die zwischen den Zoom-Apps der Teilnehmer fließen, erst entschlüsselt, wenn sie die Geräte der Empfänger erreichen. Die Encryption Keys für jedes Meeting werden jedoch von den Zoom-Servern generiert und verwaltet.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung von „Online-Meetings“ ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO.

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Datenschutz in unserer Datenschutzhinweisung, dort unter: <https://www.technologiewerft.de/datenschutz.html>

7. Einwilligung

Indem Sie mit uns im Nachgang zu dieser Information eine Videokonferenz durchführen, erklären Sie sich mit der nachfolgenden Datenverarbeitung ausdrücklich einverstanden:

Zur Durchführung von Online-Meetings setzen wir das Produkt der Zoom Video Communication, Inc., <https://zoom.us/de-de/privacy.html>, ein. Es ist ein Auftragsverarbeitungsvertrag mit Zoom Video Communication, Inc auf Basis der EU-Standardvertragsklauseln abgeschlossen. Zoom Video Communication, Inc. ist in die [Data-Privacy-Framework-Liste](#) aufgenommen. Die Verarbeitung der Daten findet in einem Rechenzentrum in Europa statt, die mit dem Globalen Zoom Netzwerk verbunden sind, so dass auch eine Datenverarbeitung am Sitz des Unternehmens statt findet.

Sie haben gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO das Recht Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu **widerrufen**. Dies hat zur Folge, dass wir mit Ihnen dann keine Zoom Meetings mehr durchführen dürfen.